



APOL Formazione s.r.l.
CF/PIVA 05371670752
Via A. Diaz n. 41 – 73100 Lecce (LE)
Tel. Fax: 0832/314287
Email: info@apolformazione.it

**SELEZIONE COMPARATIVA MEDIANTE VALUTAZIONE DI CURRICULUM E
COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE
PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICO DI COLLABORATORE DI FASCIA “B (EX CIRC. N.
2/2009 DEL MINISTERO DEL LAVORO) PER LA REALIZZAZIONE DI UN ORIENTATION DESK IN
SENO AL PROGETTO “PUNTI CARDINALI FOR WORK - PUNTI DI ORIENTAMENTO PER LA
FORMAZIONE E IL LAVORO - Azione 5.1 - Interventi per l’occupazione Sub-Azione 5.1.1 - Misure e servizi di
politica attiva del lavoro” [CUP G29I25001460002]**

Data di Scadenza: 15.02.2026 h. 23:59

L’Organismo Formativo accreditato **APOL FORMAZIONE srl** con sede in LECCE (LE) 73100 alla via A. DIAZ n. 41, Codice Fiscale/P.IVA 05371670752, rappresentato in qualità di legale rappresentante dal dott. MARIO NEGRO, C.F. NGRMRA59S01H729F, nato a SALVE (LE) il 01/11/1959 ed ivi residente alla via P. P. CARDONE n. 13

Vista la determina n. 74 del 4 febbraio 2026, con la quale si sono affidati direttamente, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite piattaforma telematica “Asmecom” TuttoGare alla Apol Formazione s.r.l. con sede in Lecce alla via DIAZ n. 41 – P.IVA 05371670752 i servizi di coordinamento operativo, gestione e realizzazione delle attività progettuali previste dal progetto “L.IN.K. - Lizzanello Innovation and Knowledge”, secondo quanto dettagliato nella proposta organizzativa presentata e acquisita al prot. generale al n. 1504 del 02-02-2026;

RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa, mediante valutazione di curriculum e colloquio tecnico-motivazionale, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) operatori di sportello con incarico di collaborazione professionale autonoma a esperto di Fascia B, come definiti nella Circolare n. 2 del 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la realizzazione di un Orientation Desk nell’ambito del progetto “*Punti cardinali for work*”.

Il corrispettivo contrattuale lordo spettante alle unità individuate è quello previsto e finanziato dal Bando “Punti Cardinali for work”, così come di seguito specificato:

- € 300,00 al giorno, per due volte a settimana per 52 settimane (si specifica che è prevista la presenza di un singolo operatore a giornata) per il contratto di collaborazione per esperto di Fascia B;

ART. 1

OGGETTO DELL’ATTIVITÀ E DELL’INCARICO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

Le unità da individuare dovranno gestire le attività di orientamento in seno allo Sportello di Sostegno



APOL Formazione s.r.l.
CF/PIVA 05371670752
Via A. Diaz n. 41 – 73100 Lecce (LE)
Tel. Fax: 0832/314287
Email: info@apolformazione.it

Orientativo di I livello del progetto "L.IN.K.: Lizzanello Innovation and Knowledge" del Comune di Lizzanello, finanziato dall'Avviso della Regione Puglia "Punti Cardinali for work", affidato ad APOL Formazione srl.

Per *Orientation Desk* si intende uno Sportello di orientamento al cittadino utile a rispondere con efficacia alla trasformazione attuale del mercato del lavoro. L'*Orientation Desk* rappresenta uno spazio in cui istruzione, formazione e lavoro vengono connesse in rete per soddisfare le esigenze del cittadino, di comprensione del moderno mondo del lavoro. L'*Orientation Desk* è, pertanto, uno sportello di accoglienza e orientamento a cui rivolgersi per chiedere informazioni e chiarimenti per far sì che ognuno venga supportato nell'affrontare il processo di scelta del proprio percorso formativo/professionale, in maniera efficace ed in linea con le proprie attitudini, competenze e capacità professionali.

Lo svolgimento delle relative attività è affidato a due esperti di Orientamento e Counselling, incaricati tramite:

- contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione, di orario fisso o di coordinamento continuativo, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2015 e s.m.i. con esperienza almeno triennale nel settore di riferimento).

DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

L'esperto in Orientamento e Counselling è un professionista dell'area delle Risorse Umane che accompagna le persone nella fase di definizione del proprio progetto formativo e/o professionale e nella gestione dei momenti di transizione o difficoltà, affinché pianifichino in modo consapevole il proprio progetto di vita passando attraverso un percorso di esplorazione di sé, come meglio di

seguito descritto:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	BENEFICIARI
• Fornisce assistenza, suggerimenti e consigli alla persona aiutandola ad individuare le opportunità più coerenti con le sue aspirazioni, attitudini, competenze e motivazioni, attraverso attività di: • accoglienza, • consulenza informativa, • colloqui, • bilanci di competenze, • azioni di formazione orientativa, • definizione del progetto personale-professionale, • accompagnamento alla ricerca attiva e all'inserimento lavorativo	Le sue competenze sono specializzate rispetto a: • mercato del lavoro nazionale e locale • normativa sul lavoro • sistema di istruzione e formazione italiano • qualifiche professionali riconosciute a livello nazionale ed europeo • strumenti per la ricerca attiva di lavoro • metodologie di orientamento • trend professionali	Si interfaccia con: • studenti in transito da un ciclo ad un altro di istruzione e formazione • lavoratori che desiderano cambiare professione o mettersi in proprio • persone disoccupate o inoccupate che cercano di inserirsi o reinserirsi nel Mercato del Lavoro

I profili ricercati sono, pertanto, chiamati a svolgere prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali, previa sottoscrizione di apposito contratto di collaborazione.



Sono richieste elevate conoscenze specialistiche ed un significativo grado di esperienza nel settore di riferimento, nonché capacità di intrattenere relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. In particolare sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza di tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze,
- Conoscenza dettagliata delle professioni, del mercato del lavoro e dei trend occupazionali,
- Conoscenza dell'offerta formativa locale e nazionale,
- Conoscenza dei principali riferimenti legislativi che regolano il mercato del lavoro e la formazione professionale,
- Conoscenza delle tecniche di ricerca lavoro, Competenza nella redazione di CV e lettere motivazionali,
- Conoscenza delle tecniche per gestire il colloquio di lavoro, Capacità di analisi e di sintesi,
- Predisposizione alle relazioni interpersonali, Ottime doti comunicative, Buone capacità di ascolto,
- Intelligenza emotiva ed empatia.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico è, pertanto, richiesta specifica formazione e specializzazione culturale e professionale, nonché significativa e comprovata esperienza triennale (fascia B).

ART. 2

DURATA DELLA PRESTAZIONE E DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il processo di selezione, è diretto all'instaurazione degli incarichi di collaborazione professionale sopra specificati, con contratto di lavoro autonomo, necessari per la realizzazione degli obiettivi del progetto "*L.IN.K.: Lizzanello Innovation and Knowledge*".

Il contratto di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, sarà discusso con i professionisti individuati dopo il termine della selezione comparativa.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con APOL Formazione srl.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono manifestare interesse a partecipare alla selezione comparativa in oggetto, presentando apposita domanda, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il Comune di Lizzanello;
- insussistenza di liti pendenti con il Comune di Lizzanello;
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alle funzioni



ed al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

- insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

2. Requisiti speciali:

- a) diploma di laurea almeno triennale;
- b) possesso di specifiche competenze e adeguata e comprovata esperienza triennale per la fascia B nelle politiche attive per il lavoro e l'orientamento. L'esperienza lavorativa e professionale, in uno a quella formativa, dovrà essere dettagliatamente descritta e documentata nel *curriculum* da allegare alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il titolo di studio e/o la specializzazione professionale siano stati conseguiti all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio e di specializzazione richiesti dal presente avviso.

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura comparativa, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 4 per la presentazione delle istanze.

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla procedura selettivo-comparativa, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail riconducibile inequivocabilmente al candidato e da utilizzarsi per le comunicazioni riguardanti la selezione;
2. dichiarazione di godimento dei diritti politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. dichiarazione di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali a carico, di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
4. dichiarazione di:
 - insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il Comune di Lizzanello;
 - insussistenza di liti pendenti con il Comune di Lizzanello;
 - insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;



APOL Formazione s.r.l.

CF/PIVA 05371670752

Via A. Diaz n. 41 – 73100 Lecce (LE)

Tel. Fax: 0832/314287

Email: info@apolformazione.it

- insussistenza di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alle funzioni ed al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
 - insussistenza di altre cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio, generiche e specifiche, e disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.
5. l'esatta indicazione della Laurea posseduta, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale (nonché degli estremi del provvedimento ministeriale che riconosce l'equipollenza e/o equivalenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso);
 6. le eventuali ulteriori abilitazioni e/o specializzazioni conseguite in tema di politiche attive per il lavoro o orientamento;
 7. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di quelle specifiche connesse alla posizione richiesta e della lingua inglese;
 8. il possesso dei requisiti richiesti dalla Circolare 2 del 2009 del Ministero del Lavoro e della Politiche sociali in merito alla FASCIA B (3 anni) delle "Attività di coordinamento e di consulenza oggetto di contratti di collaborazione a progetto o di contratti a collaborazione coordinata e continuativa)" con indicazione della fascia di appartenenza;
 9. il consenso al trattamento dei dati forniti con la presentazione della domanda per le finalità di gestione della procedura in oggetto;
 10. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà evidenziare chiaramente e specificamente i titoli di studio e formativi posseduti, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese, con particolare riguardo alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, gli incarichi ricoperti ed i soggetti conferenti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati al posto oggetto di selezione.

I titoli professionali e culturali posseduti, sì come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autentica.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata ad APOL Formazione srl entro e non oltre il **termine perentorio del 15.02.2026 alle 23.59, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica**, utilizzando documenti informatici in formato .pdf, al seguente indirizzo istituzionale: info@apolformazione.it.



La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Del pari, comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione ovvero la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

APOL Formazione srl non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel *curriculum* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VALUTAZIONE DI CURRICULUM E COLLOQUIO E INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita Commissione composta da tre membri, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la quale procederà alla valutazione dei *curricula* e all'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, orientati ad accertare il grado di aderenza delle esperienze professionali maturate, delle conoscenze, delle capacità professionali e relazionali, delle attitudini professionali e delle competenze, anche organizzative e relazionali, possedute dai candidati in funzione del ruolo professionale da ricoprire.

In particolare, costituirà oggetto di apprezzamento, in fase di valutazione curriculare:

1. la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, ed eventualmente da pubblicazioni scientifiche;
2. le concrete esperienze di lavoro e professionali maturate dai candidati con prevalente riferimento a quelle relative agli ambiti di attività oggetto dell'incarico.

La relativa valutazione quali-quantitativa, sostanziantesi nell'espressione di un motivato giudizio sintetico, sarà effettuata tenendo conto: a) della natura dell'attività svolta; b) della tipologia e delle caratteristiche dell'attività svolta; c) delle esperienze maturate negli ambiti di attività oggetto di incarico. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.



All'esito della valutazione dei *curricula*, la Commissione formulerà un elenco dei candidati ritenuti motivatamente idonei per le finalità di progetto, che saranno chiamati a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale. Il predetto elenco sarà reso conoscibile mediante invio al Comune di Lizzanello, che provvederà a renderlo noto attraverso i suoi canali istituzionali.

Il colloquio tecnico-motivazionale verterà sull'approfondimento delle informazioni risultanti dal curriculum, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, sui profili motivazionali, sulla visione e interpretazione del ruolo, sull'orientamento all'innovazione organizzativa e tecnologica, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti efficaci per l'assolvimento delle prestazioni oggetto di incarico, sugli aspetti motivazionali, sulle competenze tecniche ed organizzative, sulla capacità di *problem solving*, di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli interlocutori e dell'utenza.

Ai candidati ritenuti idonei saranno comunicati data, ora e luogo del colloquio, a mezzo posta elettronica, a partire dal giorno successivo alla scadenza della domanda di partecipazione, ma non oltre il **17.02.2026**, alle ore 12:00.

In caso di variazione delle date e/o della sede, ne verrà data tempestiva comunicazione.

La valutazione, di tipo discrezionale, sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

A conclusione delle predette fasi valutative, la Commissione individua i professionisti (n. 2 di Fascia B) ritenuti adeguati ai fini del conferimento dei relativi incarichi, cui seguirà la stipula del contratto di consulenza o collaborazione.

La procedura, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

APOL Formazione si riserva di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano professionalità adeguate alle finalità di progetto.

ART. 6

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono APOL Formazione srl e dalla Commissione Esaminatrice, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura comparativa.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego



APOL Formazione s.r.l.
CF/PIVA 05371670752
Via A. Diaz n. 41 – 73100 Lecce (LE)
Tel. Fax: 0832/314287
Email: info@apolformazione.it

di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

ART. 8 PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

La presente procedura di selezione è pubblicata *online* dal Comune di Lizzanello, sul sito istituzionale del Comune.

Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Calogiuri, Responsabile del Settore Entrate, Politiche Culturali, Pubblica Istruzione dell'Ente e responsabile di progetto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Meri Ingrosso (telefono: 333 18 70 780; e-mail: info@apolformazione.it).

Lecce, li 09.02.2026

APOL Formazione srl
Il Presidente
Dott. Mario Negro